

Утверждён
Директор МБОУ «ООШ с. Бешил-Ирзу»

Р.Х.Харонов

«18» марта 2024 г.

Приказ № 31-п

План работы библиотеки МБОУ «ООШ с. Бешил-Ирзу»
по формированию и комплектованию учебного фонда.

месяц	Мероприятия	Результат
декабрь	Проведение инвентаризации фондов учебной литературы.	Отчёт по форме «Инвентаризация учебных фондов»
январь - февраль	Изучение нормативно-правовой документации по вопросу обеспечения бесплатными учебниками.	Документы федерального, регионального и муниципального уровней.
февраль	Изучение новых документов и внесение необходимых изменений в Положение, регламентирующее порядок формирования, комплектования и организацию учебного фонда и обеспечения школьников учебниками и учебными пособиями за счет разных источников финансирования.	Приказ «О распределении функциональных обязанностей работников МБОУ «ООШ с. Бешил-Ирзу» по организации работы по обеспечению обучающихся учебной литературой на учебный год» (Циклограмма). Приказ «Об утверждении плана работы библиотеки по формированию и комплектованию учебного фонда».
февраль	Формирование перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, в соответствии с образовательной программой общеобразовательного учреждения.	Отчёт по форме «Предварительный заказ на приобретение учебников за счёт субсидии на 2024-2025 учебный год».
февраль	Составление списка заказа учебников и учебных пособий на предстоящий учебный год.	
март	Предоставление перечня учебников педагогическому совету на согласование и утверждение директором.	Приказ «Об утверждении списка учебников на следующий учебный год».
март	Формирование списка учебников для каждого класса.	Приказ «Об утверждении списка учебников на следующий учебный год по классам».
март-май	Доведение до сведения родителей списков учебников, по которым будет осуществляться обучение в предстоящем учебном году.	Информация на школьном сайте. Родительские собрания.
май	Подготовка и утверждение графика сдачи учебников по классам. Сдача учебников по классам.	Административное совещание при зам. директора по УВР.
май-август	Приём учебной литературы в фонд библиотеки общеобразовательного учреждения. Работа по проверке учебников.	
май-август	Постановка, приобретенной литературы на баланс образовательного учреждения, согласно требованиям	Административное совещание при зам. директора по УВР.

	бухгалтерского учета.	(отчет, справка).
август-сентябрь	Обмен учебной литературой с библиотеками других школ.	Акты передачи учебников во временное пользование.
август-сентябрь	Выдача учебной литературы.	Административное совещание при директоре. (отчет библиотекаря, справка)
сентябрь	Административное совещание «Анализ фонда учебников на начало учебного года».	Отчёт по форме «Обеспеченности обучающихся ОУ учебниками на текущий год»
октябрь-ноябрь	Контроль за сохранностью учебной литературы.	Административное совещание при зам. директора по УВР (отчет, справка).
в течении уч. года	Списание учебников	Акт об исключении из библиотечного фонда литературы