



МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. БЕШИЛ-ИРЗУ»
(МБОУ «ООШ с. Бешил-Ирзу»)

МХЪ «Нажи-Юьртан муниципални клоштан дешаран дакъа»

Муниципални бюджетни йукъардешаран хьукмат
«БЕШАЛ-ИРЗЕ ЙУЪРТАН КОЪРТА ЙУКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЙуХъ «Бешал-Ирзе йуьртан КЙуШ»)

ПРИКАЗ

01 сентября 2026 г.

№ 25/24-п

с. Бешил-Ирзу

«Об организации горячего питания обучающихся 1-4 классов»

На основании письма Министерства образования и науки Чеченской Республики №1265/07-43 от 30.06.2020 г, письма МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района» №387 от 18.08.2020г в соответствии с методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций 2.4 0179-20

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Организовать бесплатное питание обучающихся 1-4 классов МБОУ «ООШ с. Бешил-Ирзу» в соответствии с методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций 2.4 0179-20.
2. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся 1-4 классов зам. директора по УВР Эдиеву Л.Х. и вменить ей в обязанности:
 - ✓ подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - ✓ строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - ✓ доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:
 - Эдиева Л.Х. - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
 - Хамидов Х-М.А. – зав. ФАП с. Бешил-Ирзу;
 - Харонов Р.Р. - педагог - психолог.
4. Классным руководителям 1-4 классов:
 - ✓ провести родительские собрания с повесткой дня, по организации питания обучающихся в школе.

Вменить в обязанность:

- ✓ подачу предварительной заявки на питание в столовую до 14.00 часов

- ✓ заполнение табеля учета посещаемости столовой;
- ✓ нести полную ответственность за поведением обучающихся в столовой;

5. Утвердить график питания обучающихся в школьной столовой.

6. Хамидову Х.-М.А.- зав. ФАП с. Бешил-Ирзу:

- ✓ вести учет питания детей находящихся на диете;
- ✓ вести журнал учета гнойничковых заболеваний персонала;
- ✓ следить за закладкой и хранением суточных проб.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

№ 2524-н

[Подпись]

Р.Х.Харонов



Директор
С приказом ознакомлены:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать бесплатное питание обучающихся 1-4 классов МБОУ «ООН с. Бешил-Ирзу» в соответствии с методическими рекомендациями по организации питания обучающихся от общеобразовательных организаций 14.01.19-20.
2. Начальник ответственный за организацию питания обучающихся 1-4 классов зам. директора по УВР Замату Л.Х. и вменить ей в обязанности:
 - ✓ подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - ✓ строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - ✓ контроль по организации питания на уровне при директоре, на заседаниях, родительских собраниях.
3. Обеспечить обеспеченное рациональное питание, контроль за качеством предоставляемых продуктов и готовых блюд путем создания бригадной комиссии в следующей составе:
 - Замату Л.Х. - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
 - Хамидов Х.-М.А. - зав. ФАП с. Бешил-Ирзу;
 - Харонов Р.Х. - психолог.
4. Классным руководителям 1-4 классов:
 - ✓ проводить беседы с родителями с пометкой даты по организации питания