ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1FDD7CBFD80014A04026A97A3C3E4731
Владелец: Харонов Руслан Хамидович
Действителен: с 20.07.2026 до 13.10.2027

МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. БЕШИЛ-ИРЗУ»
(МБОУ «ООШ с. Бешил-Ирзу»)
МХь «Нажи-Юьртан муниципальни кIоштан дешаран дакъа»
Муниципальни бюджетни йукъардешаран хьукмат
«БЕШАЛ-ИРЗЕ ЙУЬРТАН КОЬРТА ЙУКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЙуХь «Бешал-Ирзе йуьртан КЙуШ»)

ПРИКАЗ

01 сентября 2026 г. **№** ***25/24-п***

с. Бешил-Ирзу

«Об организации горячего питания обучающихся 1-4 классов»

На основании письма Министерства образования и науки Чеченской Республики №1265/07-43 от 30.06.2020 г, письма МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района» №387 от 18.08.2020г в соответствии с методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций 2.4 0179-20

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Организовать бесплатное питание обучающихся 1-4 классов МБОУ «ООШ с. Бешил-Ирзу» в соответствии с методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций 2.4 0179-20.

2. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся 1-4 классов зам. директора по УВР Эдиеву Л.Х. и вменить ей в обязанности:
   - ✓ подготовить нормативную документацию по организации питания;
   - ✓ строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
   - ✓ доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:
   Эдиева Л.Х. - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
   Хамидов Х-М.А. – зав. ФАП с. Бешил-Ирзу;
   Харонов Р.Р. - педагог - психолог.
4. Классным руководителям 1-4 классов:
   - ✓ провести родительские собрания с повесткой дня, по организации питания обучающихся в школе.

Вменить в обязанность:

- ✓ подачу предварительной заявки на питание в столовую до 14.00 часов предыдущего дня.

- ✓ заполнение табеля учета посещаемости столовой;
- ✓ нести полную ответственность за поведением обучающихся в столовой;

5. Утвердить график питания обучающихся в школьной столовой.

6. Хамидову Х-М.А.- зав. ФАП с. Бешил-Ирзу:
   - ✓ вести учет питания детей находящихся на диете;
   - ✓ вести журнал учета гнойничковых заболеваний персонала;
   - ✓ следить за закладкой и хранением суточных проб.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор Р.Х.Харонов
С приказом ознакомлены: