

МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. БЕШИЛ-ИРЗУ»
(МБОУ «ООШ с. Бешил-Ирзу»)

МУ «Нажин-Юьртан муниципални кюштан дешаран кьаст»
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени
«БЕШИЛ-ИРЗУ ЙУЪРТГА КОЪРТА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЙУ «Бешил-Ирзу йуьртара КЙУШ»)

ПРИКАЗ

от 03 февраля 2023 г.

№ 4/2-п

О переходе на непосредственное полное применение федеральных основных общеобразовательных программ НОО и ООО в МБОУ «ООШ с. Бешил-Ирзу»

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статьи 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики № 170-п от 31.01.2023 г. «О введении федеральных основных общеобразовательных программ» и приказом МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района» №23/1-п от 01.02.2023 г

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральных основных общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования (далее – ФООП) в МБОУ «ООШ с. Бешил-Ирзу» (приложение).

2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФООП в МБОУ «ООШ с. Бешил-Ирзу» (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель	Заместитель директора по УР Эдиева Л.Х.
Заместитель руководителя	Заместитель директора по ВР Харонова Ж.У.
Члены	Учитель начальных классов Сайдханова Р.Х. Учитель математики Халитова А.С. Учитель русского языка и литературы Харонова М.А. Педагог-психолог Харонов Т-А.У. Социальный педагог Мадаров Х.А.

3. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;

- руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством и разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации школы, педагогического совета и иных органов управления школой;
- решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. Заместителю директора по УР Эдиевой Л.Х. в срок до 20.01.2023 под подпись довести настоящий приказ до сведения поименованных в нем работников.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:
С приказом ознакомлены:

Харонов Р.Х.
Эдиева Л.Х.
Сайдханова Р.Х.
Харонова М.А.
Харонова Ж.У.

Приложение
к приказу МБОУ «ООШ с. Бешил-Ирзу»
от 03.02.2023 № 4/2-п

План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФООП в МБОУ «ООШ с. Бешил-Ирзу»

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно–управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП	Февраль, май и август	Рабочая группа, директор	Протоколы
Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на соответствие требованиям ФООП)	Февраль	Заместитель руководителя рабочей группы и член рабочей группы Петрова Е.П.	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Организовать и провести	Февраль	Руководитель	Акт

инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФООП и ФПУ		рабочей группы, заведующий библиотекой	
Привести библиотечный фонд школы в соответствие с требованиями ФООП и ФПУ	Март–август	Руководитель рабочей группы, директор	Отчет
Издать приказ об отмене ООП школы и непосредственном полном применении ФООП при обучении обучающихся	Август	Руководитель рабочей группы, директор	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП локальных актов школы в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, директор	Приказы
2.Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Март–май	Заместитель руководителя рабочей группы, специалист по кадрам	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Апрель –май	Члены рабочей группы Харонова М.А. и Сайдханова Р.Х.	Опросные листы или отчет
Направить педагогических	Апрель– июнь	Руководитель	Приказ, документы о

работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП		рабочей группы и директор	повышении квалификации
Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников	Июнь–август	Руководитель рабочей группы и директор	Тарификационный список
3. Методическое обеспечение			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФООП	Февраль–август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
4. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФООП	Апрель, август	Члены рабочей группы, классные руководители	Протоколы
Разместить ФООП на сайте школы	До 1 апреля	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте