

МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. БЕШИЛ-ИРЗУ»
(МБОУ «ООШ с. Бешил-Ирзу»)

МУ «Нажин-Юьртан муниципални кюштан дешаран къаст»
Муниципални бюджетни юкъарадешаран учреждени
«БЕШИЛ-ИРЗУ ЮЪРТАРА КОЪРТА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «Бешил-Ирзу юьртара КЮШ»)

ПРИКАЗ

02 августа 2024 г.

№ 34/28-п

с. Бешил-Ирзу

«Об организации горячего питания обучающихся 1-4 классов»

На основании письма Министерства образования и науки Чеченской Республики №1265/07-43 от 30.06.2020 г, письма МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района» №387 от 18.08.2020г в соответствии с методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций 2.4 0179-20

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Организовать бесплатное питание обучающихся 1-4 классов МБОУ «ООШ с. Бешил-Ирзу» в соответствии с методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций 2.4 0179-20.
2. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся 1-4 классов зам. директора по УВР Эдиеву Л.Х. и вменить ей в обязанности:
 - ✓ в срок до 02.09.2024 подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - ✓ строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - ✓ доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:
 - Эдиева Л.Х. - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
 - Хамидов Х-М.А. – зав. ФАП с. Бешил-Ирзу;
 - Харонов Т-А.У. - педагог - психолог.
4. Классным руководителям 1-4 классов:
 - ✓ провести родительские собрания с повесткой дня, по организации питания обучающихся в школе.

Вменить в обязанность:

- ✓ подачу предварительной заявки на питание в столовую до 14.00 часов предыдущего дня.
- ✓ заполнение табеля учета посещаемости столовой;
- ✓ нести полную ответственность за поведением обучающихся в столовой;

5. Утвердить график питания обучающихся в школьной столовой.
6. Хароновой Б.У.- зав. ФАП с. Бешил-Ирзу:
 - ✓ вести учет питания детей находящихся на диете;
 - ✓ вести журнал учета гнойничковых заболеваний персонала;
 - ✓ следить за закладкой и хранением суточных проб.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор
С приказом ознакомлены:

Р.Х.Харонов